

Vnitřní řád školní jídelny

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Zálší, okr. Ústí nad Orlicí
Adresa:	Zálší 57, 565 01 Choceň
Ředitelka:	mgr Bc. Leona Sodomová
Vedoucí školní jídelny:	Milena Hlušičková
Telefon:	+420 465 483 166
e-mail:	zsalsi@seznam.cz
web:	www.zsmszalsi.cz
IZO:	102942587

2. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků:

Žáci mají právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb, ve znění pozdějších předpisů
- na kvalitní stravu odpovídajícího množství a nutričního složení
- na dodržování bezpečnosti ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat řád a příslušené instrukce ŠJ
- šetřit zařízení a vybavení ŠJ
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců ŠJ

- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- neprojevat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině, nebo jednotlivci
- zamezit plýtvání s potravinami
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka, přihlášeného ke stravování, má právo:

- na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy (alergeny, suroviny, postup výroby)
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka, přihlášeného ke stravování, má tyto povinnosti:

- stravné hradit včas a v určené výši
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování

2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Po dobu výdeje jsou ve ŠJ zajišťovány dohledy pedagogickými pracovníky školy. Tito pracovníci:

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržení hygienických a kulturních stravovacích návyků
- zamezují vstupu zákonných zástupců, ti si mohou žáky vyzvednou ze ŠJ po 12:10 hod.
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů
- regulují osvětlení, větrání
- sledují odevzdávání nádobí strážníky.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim ve školní jídelně

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:30 hod. do 13:00 hod.
- školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance školy
- strava se vydává dítěti/žákovi, které se daný den účastnilo vzdělávání v MŠ nebo ZŠ
- školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005
- vedoucí stravování vyvěšuje týdenní jídelníček ve školní jídelně, ve škole i na webových stránkách školy
- strávnickům je vydáván kompletní oběd, žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojíždání
- diety se ve školní jídelně nevaří
- jídlo nesmí být vynášeno z jídelny, s výjimkou ovoce
- doba výdeje stravy pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance školy je od 11:30 hod. do 12:10 hod.

Provozní řád:

Pitný režim v ŠD i MŠ je zajištěn po celou dobu pobytu.

Svačina v MŠ 8:00 hod. – 8:30 hod.

Oběd v MŠ i ZŠ 11:30 hod. – 12:10 hod.

Odpolední svačina v MŠ 13:50 hod. – 14:15 hod.

3.1 Přihlašování a odhlásování

- přihlašování obědů – všichni žáci školy jsou na začátku školního roku přihlášení ke stravování ve školní jídelně
- odhlášení obědů oznamují zákonní zástupci nejpozději do 7:15 hod. osobně nebo telefonicky na telefonním čísle **465483166** nebo **724393216**
- pokud odhlášení žáka neproběhne do 7:15 hod., nebude žák ten den odhlášen z oběda a zákonní zástupci si mohou tento oběd vyzvednout do jídlonosičů
- výdej do jídlonosičů v první den nemoci je od 11:15 hod. do 11:45 hod., v dalších dnech nemoci nemá žák nárok na dotovaný oběd

3.2 Výše stravného

MŠ na celý den	43,-
MŠ na dopoledne	33,-
MŠ odklad šk. docházky	56,-
ZŠ 1.– 4. ročník (7-10 let)	35,-
ZŠ 5. ročník (11 a více let)	40,-

3.3 Platba stravného

- platí se formou bezhotovostního platebního styku ve prospěch č. ú. 203833811/0600
- do poznámky je třeba uvést jméno žáka
- splatnost plateb je vždy k 25. dni předchozího měsíce
- při nezaplacení stravného v daném termínu a pokud žák nebude mít dostatek finančních prostředků, nebude na stravování od druhého kalendářního dne přihlášen
- vyúčtování obědů probíhá k poslednímu dni každého měsíce (je k nahlédnutí u ředitelky školy nebo u účetní na OÚ v Zálší), žáci budou dostávat vyúčtování každý druhý měsíc (počínaje říjnem)

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru

- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány

5. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

- žáci udržují v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ
- žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- žáci neprodleně oznámí závady na školním majetku pedagogickému dozoru v ŠJ
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

V Zálší dne 30. 8. 2023

Aktualizace 19. 12. 2024

mgr Bc. Leona Sodomová